



ALARKO CARRIER SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

2025 Faaliyet Raporu

İçindekiler

5	Yönetim Kurulu'nun Mesajı
6	Yönetim Kurulu ve Denetçi
7	Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Bilgiler
12	Olağan Genel Kurul Toplantısı Gündemi
13	Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Organizasyon Şeması
14	Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
15	Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler
20	Personele İlişkin Bilgiler
21	Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı
22	Kâr Dağıtım Politikası
23	Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu
28	İnsan Kaynakları Politikası ve Etik Kurallar
32	Başlıca Göstergeler
34	Kâr Dağıtım Önerisi
35	Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı
35	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu
42	Kurumsal Yönetim Bilgi Formu
49	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı
51	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi
58	Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu
59	Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu
	İletişim





Ana faaliyet alanını ısıtma, soğutma, havalandırma ve su basınçlandırma konuları olarak belirlemiş olan Alarko Carrier bu ürünlerin üretimini ve ithalatını yapmakta, satış ve satış sonrası hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Mottosunu “iklim bizim işimiz” olarak belirleyen Alarko Carrier sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik hedefleri kapsamında her yıl bir köy okulunun ideal iklimlendirmesini sağlayıp “karbon nötr” hale getirmektedir.



**BAŞARILARIMIZI
BİRLİKTE
ÖRÜYÖRÜZ**

Yönetim Kurulu'nun Mesajı

Değerli Hissedarlarımız,

2025 yılı, küresel ölçekte ekonomik belirsizliklerin, yüksek finansman maliyetlerinin ve jeopolitik dalgalanmaların iş dünyası üzerindeki etkilerinin belirgin şekilde hissedildiği bir dönem oldu. Bu zorlu konjonktürde Alarko Carrier olarak, kısa vadeli reflexlerden ziyade uzun vadeli dayanıklılığı önceleyen bir bakış açısıyla hareket etmeyi hedefledik. Attığımız her adımda, bugünü yönetirken yarını da güvenle inşa etmeyi temel önceliğimiz olarak benimsedik.

Köklü üretim kültürümüz, güçlü mühendislik altyapımız ve yaygın satış-servis ağıımız sayesinde faaliyetlerimizi istikrarlı bir şekilde sürdürdük. Merkezi iklimlendirme, ısıtma, soğutma, havalandırma ve su basınçlandırma alanlarında geniş ürün portföyümüzle hem yurt içi pazarda hem de ihracat pazarlarında güçlü konumumuzu koruduk. Özellikle merkezi iklimlendirme ürünleri ihracatında elde ettiğimiz sürdürülebilir başarı ve üst üste 13 yıldır sektör liderliğini teyit eden performansımız, rekabetçi yetkinliklerimizin somut bir göstergesi oldu.

2025 yılı boyunca önceliğimiz; verimlilik, kalite ve operasyonel mükemmellik üçlüsü arasındaki dengeyi korumaktı. Üretim tesislerimizde kalite standartlarını daha da ileri taşıyan yatırımlar gerçekleştirdik; ürün gamımızı çevre dostu, yüksek verimlilik odaklı çözümlerle genişlettik. ATEX ve IECEX sertifikalı ürünlerimiz, yeni nesil klima santralleri, ısıtma sistemleri ve dijital kontrol platformlarıyla hem regülasyonlara uyum hem de müşteri beklentileri açısından önemli bir eşiği geride bıraktık.

Bu dönemde, sürdürülebilirliği uzun vadeli değer yaratma yaklaşımımızın ayrılmaz bir parçası olarak ele alarak önemli bir adımı daha tamamladık. Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları'na (TSRS) tam uyumlu ve GRI referanslı ilk Sürdürülebilirlik Raporumuzu yayımladık. 2024 yılını baz yıl olarak belirlediğimiz bu çalışmada; enerji verimliliği, yenilenebilir enerji yatırımları, düşük karbonlu teknolojiler ve kaynak verimliliğine yönelik uygulamalarımızı ölçülebilir göstergelerle ortaya koyduk. 2050 Net Sıfır hedefimiz doğrultusunda oluşturduğumuz yol haritası ile sürdürülebilirlik performansımızı şeffaf ve izlenebilir bir zemine taşıdık.

Aynı dönemde, iklimlendirme alanındaki uzmanlığımızı toplumsal faydaya dönüştürdüğümüz **"Okulların Havası Değişiyor"** projemizde üçüncü yılı geride bıraktık. Midyat Çaldere ve Ödemiş Balabanlı ilkokullarının ardından, 2025 yılında Şırnak'ın Cizre ilçesinde bulunan İnci İlkokulu'nda hayata geçirilen uygulama ile hem daha güvenli hem de daha sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturulurken, karbon salımının azaltılmasına yönelik somut bir etki elde ettik.

Dijitalleşme, 2025 yılında da teknoloji yatırımı olmanın ötesinde; iş yapış biçimimizi dönüştüren stratejik bir araç olarak ele alındı. Üretimden satış sonrası hizmetlere, müşteri deneyiminden veri yönetimine kadar uzanan dijital dönüşüm projelerimizle süreçlerimizi daha şeffaf, ölçülebilir ve sürdürülebilir hale getirdik. Bu dönüşümün, önümüzdeki yıllarda rekabet gücümüzü daha da pekiştireceğine inanıyoruz.

Sürdürülebilirlik yaklaşımımız yalnızca çevresel etkilerle sınırlı kalmıyor; kapsayıcılığı da odağına alıyor. 2025 yılı içinde dijital temas noktalarımızda hayata geçirdiğimiz erişilebilirlik çalışmalarıyla, kurumsal web sitemizi farklı ihtiyaçlara sahip kullanıcılar için daha kapsayıcı hale getirdik. Görsel, işitsel ve bilişsel farklılıkları gözeterek erişilebilirlik profilleri sayesinde, bilgiye eşit ve güvenli erişimi destekleyen bir dijital deneyim sunmayı hedefledik.

Alarko'nun 70 yılı aşan yolculuğu, yalnızca büyüme hikâyeleriyle değil; değişen koşullara uyum sağlama, zor dönemlerde sağlam durma ve geleceği bugünden inşa etme iradesiyle şekillendi. 2025 yılı da bu geleneğin bir parçası olarak; sadeleştiğimiz, güçlendiğimiz ve geleceğe hazırlandığımız bir dönem oldu.

Bu vesileyle; bayilerimize, servis ağıımıza, iş ortaklarımıza ve özverili çalışmalarıyla bu başarıların temelini oluşturan tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyoruz. Alarko Carrier olarak, **"Hizmette Üretimde Kalite"** anlayışımızdan ödün vermeden, sürdürülebilir değer yaratma hedefiyle yolumuza kararlılıkla devam edeceğiz.

Saygılarımızla,

Alarko Carrier Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu ve Denetçi

Yönetim Kurulu*

Adı Soyadı	Görevi	Göreve Başlangıç Tarihi	Görevin Bitiş Tarihi
Niv Garih	Yönetim Kurulu Başkanı	15.05.2024	15.05.2027
Marine Valerie Sylvia Madeleine Casin	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	04.07.2024	15.05.2027
Ümit Nuri Yıldız	Yönetim Kurulu Üyesi	15.05.2024	15.05.2027
Sathya Moorthi Devarajan	Yönetim Kurulu Üyesi	15.05.2024	15.05.2027
Sıla Başaran	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	15.05.2024	15.05.2027
Bedriye Banu Köker	Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)	15.05.2024	15.05.2027

* Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket yönetiminde icrai görevi yoktur.

Denetçi

KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.	1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 Dönemi
--	-------------------------------------

Bağımsız Denetim Kuruluşu

KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.	1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 Dönemi
--	-------------------------------------

Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sınırı

Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi çerçevesinde Şirketi temsil etmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Bilgiler



Niv GARIH

Yönetim Kurulu Başkanı

1981 yılında doğan Niv GariH, 2006 yılında New York Üniversitesi Stern İşletme Okulu'nun Finans ve Uluslararası İşletme Bölümü'nden takdir derecesiyle mezun olmuştur. 2006-2008 yılları arasında New York eyaletinde JP Morgan'da yatırım bankacılığı yapmıştır. 2009 yılında Alarko Holding A.Ş. bünyesinde İş Geliştirme Uzmanı ve Müdür Yardımcısı görevlerini gerçekleştirmiştir. 2013-2018 yılları arasında Yatırımcı İlişkileri departmanını yönetmiştir. 2014 yılından itibaren Alarko Holding A.Ş. Yönetim Kurulu üyeliği görevini yürütmektedir. Evli ve üç çocuk babası olan Niv GariH İngilizce ve Fransızca bilmektedir.

Niv GariH'in SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmamaktadır.



Marine Valerie Sylvia Madeleine CASIN

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Marine Casin, Carrier'in nakliye soğutma bölümü olan Carrier Transicold'un Avrupa, Orta Doğu ve Afrika (EMEA) Hukuk Müdürü olarak 2016 yılında Carrier Corporation'a katılmıştır. 2020 yılında görev alanı genişlemiş ve EMEA genelinde tüm Carrier Soğutma (Refrigeration) iş kollarından sorumlu Kıdemli Hukuk Müşaviri olarak görevlendirilmiştir.

Ocak 2022'den itibaren, Avrupa'daki Ticari HVAC ve Soğutma iş kollarına Kıdemli Hukuk Müşaviri sıfatıyla hukuki destek sağlamıştır. 2024 yılı itibarıyla görev kapsamına Orta Doğu'daki faaliyetlerin gözetimi ve bölgede Carrier'in Ortak Girişim ilişkilerinin yönetimi de dahil edilmiştir.

Temmuz 2025'te Marine, Carrier Solutions Transportation International için Kıdemli Hukuk Müşaviri olarak atanmış olup, bu görev kapsamında EMEA ve APAC bölgelerinden sorumludur.

Marine, Carrier'a katılmadan önce hukuk kariyerine 1999 yılında Paris'te bir hukuk bürosunda dava avukatı olarak başlamış ve ağırlıklı olarak fikri mülkiyet ve ticaret hukuku alanlarına odaklanmıştır. Daha sonra 2010 yılında, eğlence sektöründe hizmet veren Avrupa merkezli Smartbox Group bünyesine Hukuk Müdürü olarak katılmıştır.

Marine, Paris Assas Üniversitesi'nde Hukuk Lisansını tamamlamış olup Paris Nanterre Üniversitesi'nde Özel Hukuk alanında ve Paris Assas Üniversitesi'nde Hukuk Felsefesi alanında Master diplomalarına sahiptir. Marine, Fransa'da baroya kayıtlıdır ve aynı zamanda fikri mülkiyet alanında uzmanlık sertifikasına sahiptir.

Marine evli ve üç çocuk annesi olup Paris, Fransa'da ikamet etmektedir. Marine Casin'in SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Bilgiler



Ümit Nuri YILDIZ

Yönetim Kurulu Üyesi

1966 yılında Erzurum'da doğan Yıldız, 1986 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü'nü bitirmiş, University of Illinois'den yüksek lisans derecesini almıştır. 1987 yılında Maliye Bakanlığı Hesap Uzmanları Kurulu'nda Hesap Uzman Yardımcısı olarak göreve başlayan Yıldız, 1997 yılına kadar Hesap Uzmanı ve Baş Hesap Uzmanı olarak çalışmıştır. 1997 yılında İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdür Yardımcılığı'na atanmıştır. 1998 yılında bu görevden istifa ederek, Alarko Şirketler Topluluğu'na katılmıştır. Halen Alarko Şirketler Topluluğu İcra Kurulu Başkanı olarak görev yapan Yıldız, Alarko Şirketler Topluluğu bünyesindeki çeşitli şirketlerde ise Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. İngilizce bilmekte olup, evli ve iki çocuk sahibidir.

Ümit Nuri Yıldız'ın SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmamaktadır.



Sathya Moorthi DEVARAJAN

Yönetim Kurulu Üyesi

Sathya Moorthi, 2006 yılında Carrier Corporation, ABD bünyesine Orta Doğu Finans Direktörü olarak katılmıştır. Orta Doğu, Rusya, BDT (CIS) ve Afrika genelinde faaliyet gösteren, toplam 1 milyar ABD doları ve üstü değerindeki işlemlerde yetkili CFO olarak görev üstlenmiştir.

Carrier ve Carrier Corporation'ın ana şirketi olan ABD merkezli United Technologies Corporation'daki görev süresi boyunca, Finans ve Bilişim alanlarında birçok görevde çalışmıştır.

2013'ten 2019 yılına kadar UTC Climate, Controls and Security (Orta Doğu) ve United Technologies Building and Industrial Systems (Orta Doğu ve Türkiye) bünyesinde Baş Finans Direktörü (Chief Financial Officer - CFO) olarak görev yapmıştır. 2017 yılında Finans Direktörü (CFO) ve Bilgi Teknolojileri Direktörü (IT Head) görevlerini birlikte yürütmüş; 2020 yılında ise Carrier Corporation HVAC iş kolu kapsamında Orta Doğu ve Türkiye'den sorumlu Genel Müdür olarak atanmış ve bu görevini 2024 yılına kadar sürdürmüştür.

2025 yılında Sathya, Carrier Corporation'ın ABD dışındaki tüm azınlık ortaklı girişimlerinden sorumlu olacak şekilde görevlendirilmiştir.

Sathya, London Business School'dan İşletme Yüksek Lisans derecesi ile mezun olmuştur ve Hindistan'da Yeminli Mali Müşavirler Birliği'nde Yeminli Mali Müşavirdir. Evli ve iki çocuk sahibidir. Sathya Moorthi Devarajan'ın SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmamaktadır.



Sıla BAŞARAN

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi

1986 yılında İstanbul'da doğdu. 2008 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu.

Mezuniyetinin ardından İstanbul'un önde gelen ve saygın hukuk firmalarında ticaret ve sözleşmeler hukuku alanında avukat olarak çalıştı. Ayrıca Türkiye'nin önde gelen telekomünikasyon şirketindeki tecrübesi sayesinde telekomünikasyon hukuku alanında da derin bilgi sahibidir.

Türkiye'de uluslararası hukuk ve ticari konularda uzmanlaşmış tanınmış bir hukuk firmasında çalışmaktadır. Ayrıca Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde marka vekili olarak kayıtlıdır.

İleri düzeyde İngilizce ve Almanca dil bilgisine sahiptir.

Alarko Carrier Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin 4 Mart 2024 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında Sıla Başaran'ın adaylığı kabul edildi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsız üye olarak nitelendirildi.



Bedriye Banu KÖKER

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi

1974 yılında Van'da doğan Bedriye Banu Köker, 1996 yılında Boğaziçi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bölümler Fakültesi İşletme Bölümü'nü bitirmiş, Texas A&M Üniversitesinde finans alanında yüksek lisans derecesini almıştır. 1998 yılında ABN Amro Bankasında yönetici adayı olarak işe başlamış ve 2010 yılında kurumsal bankacılıktan sorumlu grup başkanı olarak ayrılmıştır. 2010 yılından 2012 yılına kadar Standard Ünlü ve 2012 yılından 2020 yılına kadar da Ünlü & Co'da kurumsal müşterilerden sorumlu yönetici direktör olarak görev yapmıştır. Bankacılık sektöründe görev yaptığı 22 yıl boyunca Türkiye'nin önde gelen aile holdingleri ve kurumsal şirketleriyle hem kurumsal bankacılık hem de yatırım bankacılığı alanlarında birçok başarılı işleme imza atmıştır. 2020 yılından itibaren melek yatırımcı olarak yeni girişimlere hem sermayedar hem de mentor olarak destek vermektedir. Banu Köker Yönetim Kurulunda Kadın Derneği'nin üyesidir, Gestalt Koçluk sertifikasına sahiptir ve İngilizce bilmektedir.

Bedriye Banu Köker 'in adaylığı Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 04.03.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilmiş olup SPK'nın II-17.1 Sayılı Tebliği uyarınca bağımsızlık niteliği bulunmaktadır.





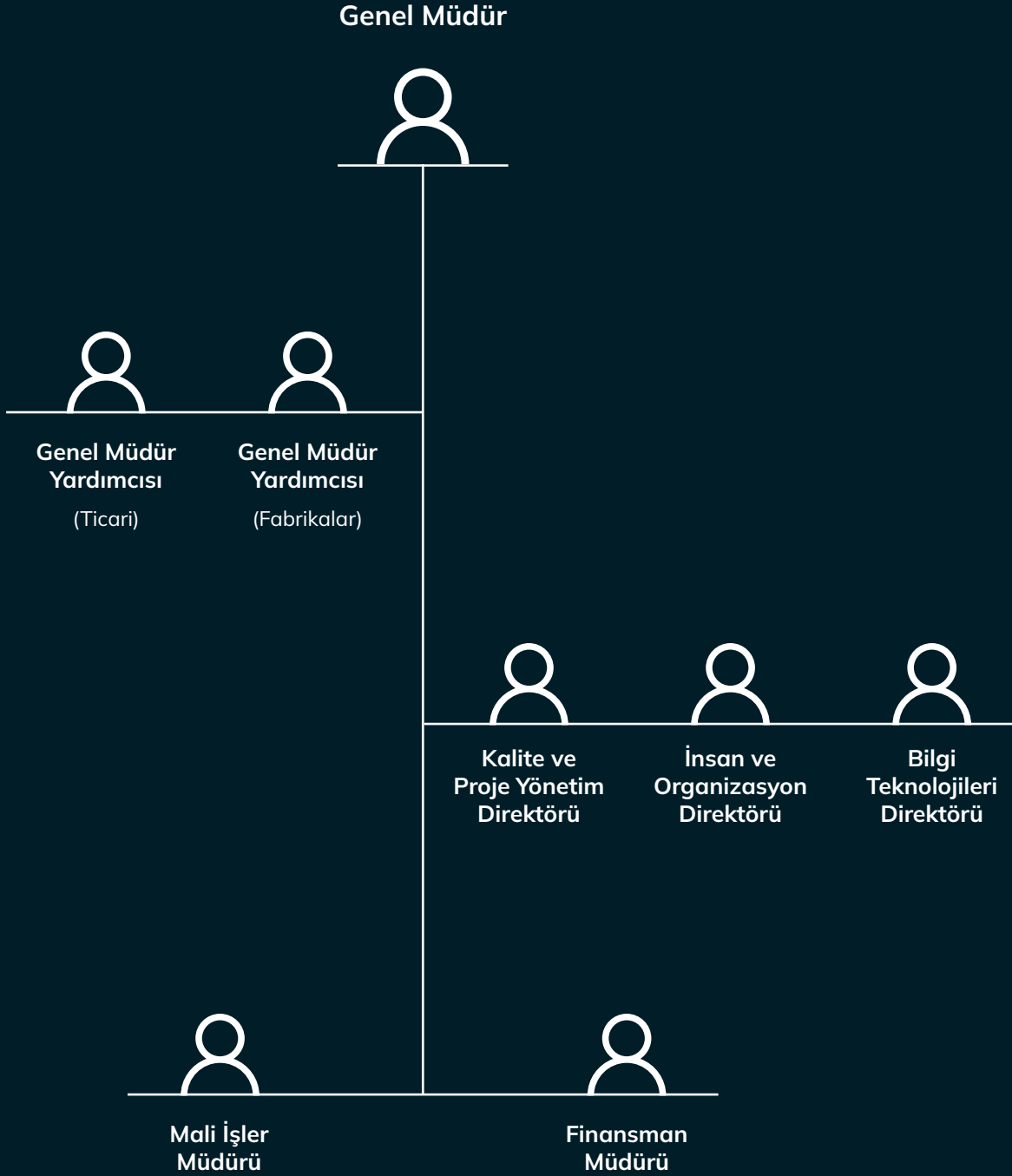
Isıtma Cihazları
Üretim Tesisi

Olağan Genel Kurul Toplantısı Gündemi

Genel Kurul tarihi henüz belirlenmemiştir.

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Organizasyon Şeması



Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Sayın Ortaklarımız,

Şirketimizin 2025 yılı faaliyet sonuçlarını yansıtan Finansal Durum Tablosu ve Kapsamlı Gelir Tablosuyla birlikte diğer finansal tablolarını değerli Heyetinizin görüş ve eleştirilerine sunuyoruz.

- 1) Faaliyet Raporumuz 1 Ocak 2025-31 Aralık 2025 dönemini kapsamaktadır.
- 2) 2025 yılında Yönetim Kurulunda yer almış üyelerin ve bağımsız denetim kuruluşunun görev süreleri 6. sayfadaki tabloda belirtilmiştir.

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 2025 yılı faaliyet sonuçlarını gösteren finansal tabloları KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulmuştur.

- 3) Yönetim Kurulu dönem içinde 19 toplantı yapmıştır. Yabancı Yönetim Kurulu üyelerinin yurt dışında olması nedeniyle çoğunlukla muhaberat yoluyla toplantı yapılmaktadır. Yapılan toplantılara tüm üyeler katılmıştır. Yönetim Kurulu kararları oybirliği ile alınmıştır. Bu nedenle karşı oy zaptı yoktur.
- 4) 2025 faaliyet yılında ortaklığımızın kayıtlı sermaye tavanı 10.800.000 TL'dir.
- 5) Çıkarılmış sermayemiz 10.800.000 TL'dir. 2025 yılı vergi öncesi zararımız ise 699.320.484 TL'dir.
- 6) 7 Nisan 2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantımıza katılım oranı %84,06'dır. Sermayemizin %10'undan fazlasına sahip olan ortaklarımız %42,03 hisse ile Alarko Holding A.Ş. ve %42,03 hisse ile Carrier HVACR Investments B.V.'dir.

2025 hesap döneminde şirket sermayesinde değişiklik olmamıştır.

2020 yılı faaliyet döneminde çıkarılmış sermaye üzerinden %230 nakit temettü ödenmiştir. Ekonomik koşullar dikkate alınmak suretiyle Şirket'in işletme sermayesini güçlendirmek amacıyla 2021 yılında kâr payı dağıtılmamıştır. 2022 yılı faaliyet döneminde ise çıkarılmış sermaye üzerinden %833,33 nakit temettü ödenmiştir. 2023 yılına ait finansal tablolarda net dağıtılabilir dönem kârı oluşmadığından kâr dağıtımı yapılmamıştır. 2024 yılı faaliyet döneminde çıkarılmış sermaye üzerinden %7.299,42 nakit temettü ödenmiştir.

Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurulumuzun onayına sunulan 2025 yılına ilişkin kâr dağıtım önerisi raporun 34. sayfasında yer almaktadır. Borsa İstanbul'a kayıtlı ve orada işlem gören 1 TL nominal değerdeki hisse senedimizin raporun tanzim tarihindeki değeri 845 TL'dir.

- 7) 2025 yılında Şirketimiz tarafından 3.191.035 TL tutarında bağış yapılmıştır.
- 8) 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Şirketimizin iştiraki yoktur.
- 9) 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Şirketimizin 3. kişiler lehine vermiş olduğu teminat, rehin, ipotek ve kefaletlere ait bilgiler finansal tablolara ilişkin 15 no.lu dipnotta açıklanmıştır.
- 10) 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Şirket aleyhine açılmış ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek önemli nitelikte dava bulunmamaktadır.
- 11) Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlemleri bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket ile kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamında faaliyeti bulunmamaktadır.
- 12) 2025 yılında bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin onayına sunulması gereken ilişkili taraf işlemleri ve önemli nitelikte işlem yoktur.

Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler

Ana faaliyet alanı ısıtma, soğutma, havalandırma ve su basınçlandırma olan Şirketimiz bu ürünlerin üretimini ve ithalatını yapmakta, satış ve satış sonrası hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Modern klimanın mucidi olarak kabul edilen, şirketimizin ortağı Carrier firmasının teknolojisi ve markası ile üretilen klima santralleri, fancoiller ve çatı tipi klimaların iç ve dış pazarda satışına 2025 yılında da devam edilmiştir.

Şirketimiz 2025 yılı itibarıyla klima santrali, fancoil, çatı tipi klima kategorisinde İSİB verilerine göre en çok ihracat yapan firma ödülünü 13 yıl üst üste almaya hak kazanmıştır.

2024 yılı içerisinde Türkiye’de ilk olarak patlayıcı ortamlarda çalışabilecek nitelikte ve IECEX sertifikasına sahip klima santralleri imal edilmiş olup 2025 yılında yeni müşteri talepleri ile ATEX ve IECEX sertifikalı klima santrali üretimleri devam etmiştir. Eko tasarıma uygun NXG serisi klima santrallerinin çevre dostu R454B’li soğutucu akışkanlı versiyonu piyasaya sürülmüş, yeni kontrol platformu geliştirme ve modüler çatı tipi klima geliştirme projeleri devam etmektedir.

Yoğun rekabet şartlarının hüküm sürdüğü soğutma grubunda, üst segment için Carrier markasıyla Fransa, İspanya, Amerika ve Çin Carrier fabrikalarından ürün tedarikine devam edilecektir. Carrier markası ile üretimine devam edilen gizli tavan tipi fancoil cihazında EC motorlu yeni serinin üretimine başlanmıştır. Gizli tavan tipi fancoil serisini genişletmek, farklı basınç gereklilikleri içeren projelere tek bir seri ile cevap verebilmek için yüksek basınçlı fancoil projesi 2025 yılı sonunda tamamlanmıştır.

Super Fit, Smart Fit, Seradens Super ve Seradens Super Plus kombilerin yanında 5. seri olarak rekabetçi yeni kombimiz 2026 yılında piyasaya sunulacaktır. Farklı kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kablolu, kablosuz, haftalık programlanabilir versiyonlarıyla 3 yeni oda termostatu geliştirilmiş ve ürün gamına dahil edilmiştir. Alarko ve Toshiba kanallarındaki dağılım yeniden gözden geçirilmiş, PEX-A ve PE-RT boru ürünlerinde alternatif yaratmak amacıyla yerli tedarikçiyle anlaşılmıştır. Yerden ısıtma sistemini tamamlayacak tüm bileşenlerin tek çatı altında toplanması amacıyla ürün portföyü genişletilmiş, pirinç ve çelik kollektörler, aktüatörler, terminal üniteleri ile kontrol ekipmanları ürün gamına dâhil edilmiştir. Alınan bu aksiyonlar neticesinde, Alarko Yerden Isıtma Sistemleri eksiksiz bir çözüm seti hâline getirilmiştir.

Optima sirkülasyon pompalarında ECO serisi ve genel maliyet iyileştirme projesi başlatılmıştır. Alarko NPVO ismiyle küçük tip sirkülasyon pompası modellerinin, 2026 yılının başında ithal olarak temin edilip satışa sunulması planlanmaktadır.

Alarko marka bireysel ve hafif ticari ürünlerin duvar tipi split klimalarında ürün gamı genişletilecek, multi klimalarda kampanyalı satış stratejisi sürdürülecek, VRF’de montajsız satış modeline geçilerek pazar payı artırılabilecek ve ısı pompasında yüksek kapasiteli modellerin satışına başlanacaktır.

Carrier marka bireysel ve hafif ticari ürünlerde toptancı kanalı ile satışlar güçlendirilerek devam edecektir. Duvar tipi split klimalarda ürün gamı genişletilecek, ticari klimalarda yüksek pazar payı korunacak, VRF’de proje bazlı satışların desteklenmesine devam edilecek ve ısı pompası ise toptancı kanalı eğitimlerle desteklenecektir.

Toshiba marka bireysel ve hafif ticari ürünlerin duvar tipi split klimalarında rekabetçi ürünlerle ürün gamı genişletilecek, multi klimalarda kampanyalı satış stratejisi sürdürülecek, VRF’de montajsız satış modeline geçilerek pazar payı artırılabilecek ve monoblok tip ısı pompası ürün gamına katılacaktır.

Müşterilerden gelen arıza, işletmeye alma talebi gibi bildirimlerin bir yazılım üzerinden toplanması, ilgili servislere yönlendirilmesi, takip edilmesi, yönetilmesi, sürecin performansının ölçülebilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla “Bildirim Yönetimi Projesi” devam etmekte olup projeyi daha ileri bir safhaya taşıyacak olan “Ürün Takip Sistemi Projesi” üzerinde çalışmalar başlatılmıştır. Ürün Takip Sistemi Projesi, bir ürünün imalattan, ömrünün sürdüğü sürecin sonuna kadar takip edilmesini sağlayacak bir projedir. Yoğuşmalı kazan,

Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler

Optima pompalar ve hidroforların dahil edilmesiyle birlikte bayilik birimi tarafından satılan tüm ürünlerin satış sonrası hizmet süreçleri 2024 yılında dijital ortamda yönetilmeye başlanmıştır. Carrier Excellence kalite yönetim sistemi faaliyetleri gerek ofisler gerekse fabrikalarda belirlenmiş her iş biriminde uygulanmaktadır. Tüm performans göstergeleri Orta Doğu ve Türkiye Kalite Direktörü'ne aylık olarak raporlanmaktadır.

Hem değişen Alarko logosu hem de bayilerimizin eski görünümüne sahip mağaza içi ürün sergileme alanları için yeni kurumsal kimlik çalışmaları yapılmış ve Alarko Carrier, Toshiba, Alarko Su Grubu bayilerimizin mağazalarının yenilenmesine başlanmıştır. 2026 yılında da oluşturulan plan dahilinde bayi mağaza içi ve tabelalarının yenilenmesine devam edilecektir.

Müşteri Deneyimi Müdürlüğü altında bulunan CRM Veri Uzmanı pozisyonu tarafından yapılan çalışmalar ile çağrı merkezi raporları, e-ticaret satışları, müşteri anketleri, ek garanti satışları, stok raporları, satış istatistikleri ve Bildirim Yönetim Sistemi montajları Power BI programı kullanılarak hazırlanan grafik ekranlar aracılığıyla canlı olarak görüntülenmeye başlanmıştır.

Şirketimizin 2024 yılı kapsamında çevresel, sosyal ve yönetim alanlarında gerçekleştirdiği faaliyetleri, performans sonuçlarını ve elde edilen ilerlemeleri içeren ilk sürdürülebilirlik raporu yayımlanmıştır.

ISO 9001 kalite yönetim standardının değişen 2015 versiyonuna göre yapılan uyum çalışmaları, tüm departmanlarda risk analizleri ve süreç akışları tanımlanarak tamamlanmış, hem TSE hem de BSI tarafından yeniden 6 belgelendirme yapılmıştır. Şirketimiz bunun yanında, ISO 14001, ISO 27001 ve ISO 45001 gibi kalite belgelerine sahip olmasıyla iklimlendirme sektöründe öncü rol üstlenmektedir.

Kurumsal internet sitemizde e-ticaret ve dijital pazarlama faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlar, geleneksel temas noktaları olan satış ofislerimiz ve yetkili satıcılarımıza ek olarak mobil cihazlara uygun ara yüzüyle müşterilerimizi cezbetmeye, muhafaza etmeye ve yeni müşteriler elde etmeye yarayacak bir araç olarak kullanılmaya devam edilecektir. Dijital Pazarlama Projesi; çevrimiçi başlayan satın alma süreci, Alvima Muhasebe Sistemi ve Satış Sonrası Hizmetler Bildirim Yönetimi Sistemi ile entegre olarak yetkili servis görevlendirilmesi, montajın tamamlanması ve hizmetten memnuniyetin ölçülmesine kadar olan tüm süreçleri içerecek şekilde tasarlanmış olup geliştirilmeye devam edilmektedir. Bayi süreçlerinin yürütüleceği B2B uygulaması 2025 yılında devreye alınmıştır. Dijital dönüşüm projeleri kapsamında tüm üretim süreçlerinin yeni bir uygulama üzerinde yeniden yapılandırılması çalışmaları 2024 yılında başlatılmış olup IFS uygulaması üzerinden devam edilmesine karar verilmiştir. 2026 yılı içerisinde yeni uygulamaya geçiş ve süreçlerin yeniden yapılandırılması planlanmaktadır.

Üretim Faaliyetleri

Ana Üretim Tesis

Gebze Organize Sanayi Bölgesi'nde 60.000 m² alanda kurulu olan ana üretim tesisimiz; 17.000 m² kapalı üretim alanı, 3.000 m² fabrika ofisleri, 2.000 m² test ve Araştırma-Geliştirme binası, sosyal ve eğitim tesisleri ile yönetim ofislerinden oluşan toplam 36.000 m² kapalı alana sahip modern bir komplekstir. Üretim tesislerimizde merkezi iklimlendirme ürünleri olarak Carrier markası ile; klima santralleri, çatı tipi klimalar ve fancoil cihazları üretilmektedir.

Isıtma Cihazları Üretim Tesis

Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi'nde 22.500 m² arsa üzerinde 13.000 m² kapalı alana sahip olan ısıtma cihazları üretim tesisimizde; kombi, yoğunmalı kazan ve sirkülasyon pompası üretilmektedir.

Ticaret ve Pazarlama Faaliyetleri

Türkiye genelinde yaygın ve güçlü bir satış ve servis ağına sahip olan Şirketimiz; Gebze, Ankara, İzmir, Antalya ve Adana'daki ofisleri ve ülke genelinde 117 Alarko Carrier, 59 Toshiba, 99 su grubu Alarko, 3 Carrier ihtisas bayisi ve 310 satış sonrası servis birimi ile hizmet vermektedir.

Piyasadaki eğilimler ve beklentiler dikkate alınarak, üretim tesislerimizde üretilen ürünlerin yanı sıra farklı ülkelerin alanında öncü şirketlerinden alınan distribütörlükler vasıtasıyla ithal ürünler de ürün gamında bulundurulmaktadır. Müşteri odaklı hizmet veren şirketimiz, bayilere ürün çeşitliliği sunmakta ve müşteriler için uçtan uca çözümler üretmektedir.

Mevcut satış kanallarımıza ilave olarak kurumsal internet sitemiz aracılığıyla yapılan e-ticaret satışlarındaki ivmemiz tüm hızıyla devam etmektedir.

Şirketimizin üretim tesislerinde üretilen ürünlere ilave olarak ürün gamımızda soğutma grupları, soğutma kuleleri, kuru soğutucular, kondenser üniteleri, otomatik kontrol cihazları, nemlendiriciler, soğuk oda cihazları, ameliyathane klima cihazları, merkezi ısıtma sistemi kazanları ile yardımcı tesisat ekipmanları gibi tamamlayıcı ürünler de iş birliği yaptığımız firmalardan temin edilerek iklimlendirme sektöründe çok geniş bir ürün portföyü ile müşterilerimize komple sistem çözümleri sunulmaktadır. Özellikle AVM'ler, oteller, hastaneler gibi kompleks ticari binaları "akıllı binalar" haline getiren bina otomasyonu uygulamalarında, distribütörü olduğumuz ABD menşeli Automated Logic firması ürünleri ve alanında uzman ekiplerimiz ile komple çözümler sunularak müşteri deneyiminde önemli bir fark yaratılmaktadır. Binalardaki enerjinin izlenmesiyle elektrik tüketim giderlerini azaltmaya yönelik faaliyet yürüten Carrier Abound markası için bazı franchise mağazalar için pilot projelere başlanmıştır.

Merkezi iklimlendirme sektöründe tedarik ettiğimiz ürünlerin yanında sektörde uzun yıllara dayanan tecrübemiz ile sağladığımız mühendislik çözümlerimizle hijyenik veri merkezi ve proses gibi özel projeler uzmanlık alanımıza girmektedir. Isıtma konusunda merkezi sistem kazan çözümü yanında bireysel ısıtmada kombi ve yerden ısıtma sistemleri ile de her müşteri profili için çeşitli seçenekler sunulmaktadır. Bireysel klimada yürürlüğe giren regülasyonlarla önemi hızla artan ısıtma ve soğutmada yüksek sezonsal verimli klimalarımız Toshiba, Carrier ve Alarko markalarıyla müşterilerimize sunulmaktadır.

Totaline yedek parça marketlerimizde ise tüm sektörün iklimlendirme ve su basınçlandırma ürünleri ile ilgili yedek parça ve teknik servis ekipmanlarını 2002 yılından bu yana sektörün hizmetine sunmaktayız. Merkezi İstanbul Kartal'da bulunan Totaline'in, İstanbul İkitelli, Ankara, İzmir ve Antalya'da olmak üzere kendisine ait 5 adet mağazası bulunmaktadır. Totaline 5 mağazasının yanında isk-market.com sitesi ile internet üzerinden müşterilerine ürün tedariği sağlamaya başlamıştır ve 2026 yılında e-ticaret satışlarının fiziki bir Totaline mağazası kadar ciro yapması hedeflenmektedir.

Kurumsal web sayfamızın e-ticaret gereklerine uygun görünüm ve fonksiyona ulaştırılması, ziyaretçi sayısının artırılması, arama motorlarında ilk sayfada görünürlük sağlanması amaçlarıyla çalışmalara devam edilecektir. Müşterilerimizin satın alma öncesi evlerine en uygun kombi, klima ve hava temizleme cihazlarını seçebilmeleri ve ürünler hakkında bilgi sahibi olabilmeleri için uzaktan görüntülü keşif ve ürün tanıtım hizmeti verilmeye 2025 yılında da devam edilmiştir.

Bayilerimizin, servislerimizin ve çalışanlarımızın Alarko Carrier ACademi üzerinden çevrimiçi eğitimlerine ve oryantasyonlarına devam edilecektir. İK, İSG ve sağlık birimleri ile ortaklaşa verilen kişisel gelişim ve yasal zorunluluk eğitimleri sürdürülecektir. Görselliği yüksek, video olarak hazırlanmış eğitim içerikleri artırılabilecektir.

Şirketimiz iklimlendirme ve su basınçlandırma alanında, 2025 yılında daha önceki yıllarda olduğu gibi gerek yurt içinde gerekse yurt dışında çok sayıda yüksek prestijli projede tercih edilmiş olup, önümüzdeki yıllarda da "hizmette ve üretimde kalite" anlayışı ile önemli projelere imza atmaya devam edecektir.

Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Carrier'a bağlı tüm şirketlerde uygulanan Carrier Excellence Program (Carrier Mükemmeliyet Programı) üretim tesislerimizde uygulanmaktadır. Ürünlerimizi sürekli geliştirmek amacıyla, test ve Ar-Ge tesislerimizde üniversiteler ve TÜBİTAK ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Carrier'dan yapılan teknoloji transferleri ile de ürünlerimizde önemli geliştirmeler sağlanmaktadır.

12 Mart 2008 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan, 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde sağlanan teşvik ve muafiyetlerden yararlanmak üzere yapmış olduğumuz Ar-Ge Merkezi başvurumuz, bu Kanunun 31 Temmuz 2008 tarih ve 26953 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği"nin 14 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde oluşturulan Değerlendirme ve Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş ve komisyonun 27 Nisan 2012 tarihli toplantısında Şirketimize Ar-Ge Merkezi Belgesi verilmesi uygun bulunmuştur.

Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulu, bir risk yönetim ve iç kontrol mekanizması oluşturmuştur. Karşılaşılması muhtemel tüm riskler Şirket Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Denetimden Sorumlu Komite ve Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Denetimden Sorumlu Komite iç kontrol mekanizmasının kurulması, geliştirilmesi ve güncel tutulması kararı almıştır. Bu karara uygun olarak; iç kontrol mekanizmasının kurulmasına nezaret edilmesi ve işlerliğinin denetlenmesi konusunda Denetim Grubu görevlendirilmiştir. Denetim Grubu, onayını aldığı yıllık denetim planları gereğince belirli periyotlarda iç kontrol mekanizmasını denetlemekte ve tespit ettiği konular ile görüşlerini üst yönetime bildirmektedir.

Ayrıca Denetimden Sorumlu Komite ve Riskin Erken Saptanması Komitesi de söz konusu hususları inceleyerek, Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmaktadır. Denetimden Sorumlu Komite ve Yönetim Kurulu alınması gereken önlemleri belirlemekte ve Genel Müdür aracılığı ile gerekli talimatları Şirket yöneticilerine vermektedir.

Şirketimizin karşılaşılabileceği risklerin erken saptanması ve etkin bir risk yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak üzere üç üyeden oluşan bir Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuş ve çalışma esasları Yönetim Kurulu'nca onaylanmıştır. Riskin Erken Saptanması Komitesi 2025 yılında 1 defa fiziki toplanmıştır ve komitenin yazdığı 6 rapor Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Faaliyetlerimize İlişkin Diğer Bilgiler

- 1) Şirket ve Yönetim Kurulu üyelerinin mevzuat hükümlerine aykırı uygulamaları olmadığı gibi Şirket ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım da yoktur.
- 2) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmamıştır.
- 3) Dönem içinde Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri olmamıştır.
- 4) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra raporun hazırlandığı tarihe kadar Şirket'te ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte bir olay meydana gelmemiştir.
- 5) Şirket'in iktisap ettiği kendi payları bulunmamaktadır.
- 6) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılmış olup genel kurul kararları yerine getirilmiştir.
- 7) Hesap dönemi içinde 7 defa iç denetim ve 2 defa bağımsız denetim yapılmış olup olumsuz bir durum tespit edilmemiştir. Kamu denetimi ve özel denetim yapılmamıştır.
- 8) Şirketimiz, doğrudan veya dolaylı olarak bir ticaret şirketinin hâkimiyeti altında değildir. Dolayısıyla şirketler topluluğu hükümlerine tabi değildir.
- 9) Şirketimiz 2025 yılında; gelişen teknoloji sonucunda teknik veya ekonomik ömrünü tamamlamış makine ve teçhizatların yenilenmesi, ürettiğimiz ürünler ile sağladığımız hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin yükseltilmesi amacıyla mevcut tesislerin üretim hatlarında ve kullanılan ekipmanlarda 47.304.258 TL tutarında modernizasyon yatırımı yapmıştır.

Dönem İçinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri

14.10.2025 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla; Şirket ana faaliyet alanlarına yenilenebilir enerji sistemlerine ilişkin faaliyetleri ve ürün kiralama faaliyetini dahil etmek amacıyla Şirket Esas Sözleşmesinin "Amaç ve Konu" başlıklı (4) üncü maddesinin tadil metni uyarınca tadili için Sermaye Piyasası Kurulu'na başvurulmasına karar verilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 24.10.2025 tarihli ve E-29833736-110.03.03-80205 sayılı izin yazısıyla onaylanmış olup, söz konusu yazı 27.10.2025 tarihinde tarafımıza tebliğ edilmiştir.

2025 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulacaktır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri hariç, diğer Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatler sağlanmamıştır. 2025 yılında Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin brüt toplamı 42.216.415 TL'dir. Yönetim Kurulu üyelerine verilen ödenek, yolculuk, konaklama, temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminat bulunmamaktadır.

Personele İlişkin Bilgiler

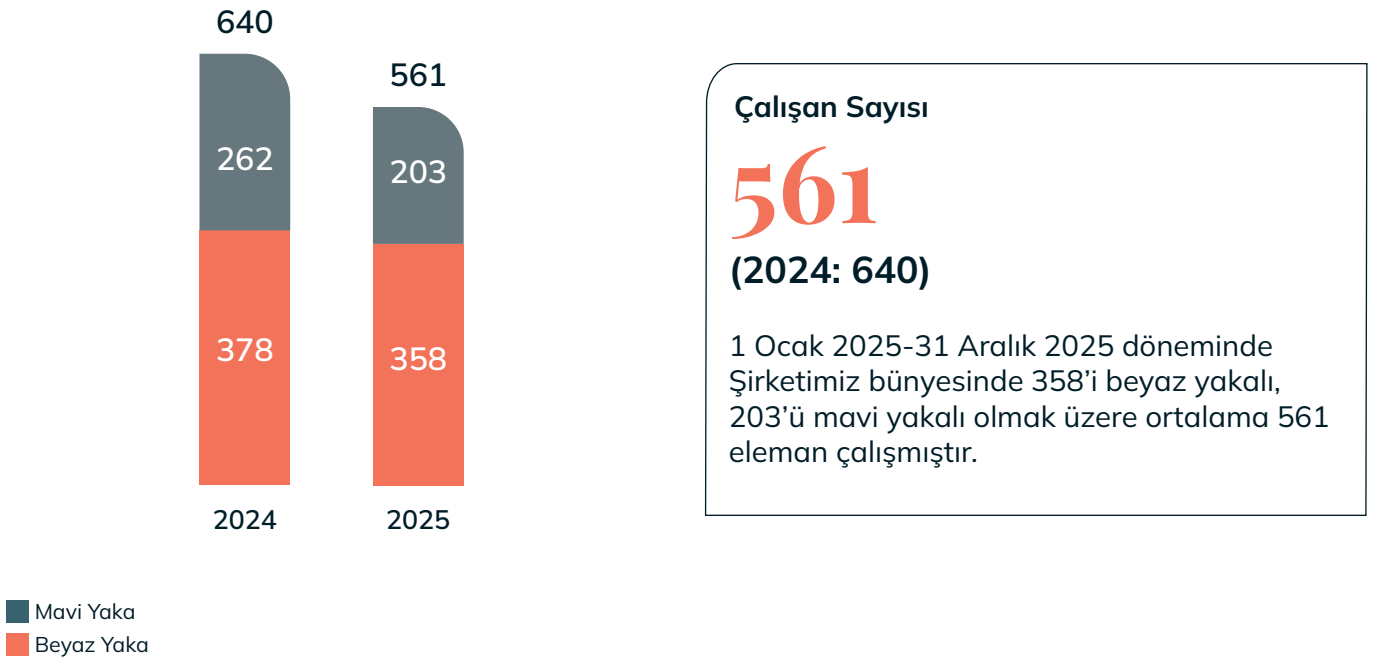
Ülkemizin ekonomik dengeleri göz önünde bulundurularak, işgörenle işveren arasındaki dengenin gerçekçi bir şekilde kurulmasına ve işçilere ekonomik koşullar çerçevesinde en uygun imkânların sağlanmasına çalışılmıştır.

1 Ocak 2025-31 Aralık 2025 döneminde Şirketimiz bünyesinde 358'i beyaz yakalı, 203'ü mavi yakalı olmak üzere ortalama 561 eleman çalışmıştır. Dönem içinde herhangi bir uyuşmazlık veya işçi hareketi gözlemlenmemiştir.

Şirketimizin üyesi olduğu Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) ile Türk Metal Sendikası arasında 1 Eylül 2025-31 Ağustos 2027 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi 21 Ocak 2026 tarihinde imzalanmıştır.

Şirketimizin hesap dönemi itibarıyla kıdem tazminatı yükümlülüğü 143.746.089 TL olup, tamamı için karşılık ayrılmıştır.

Çalışan Sayısı (kişi)

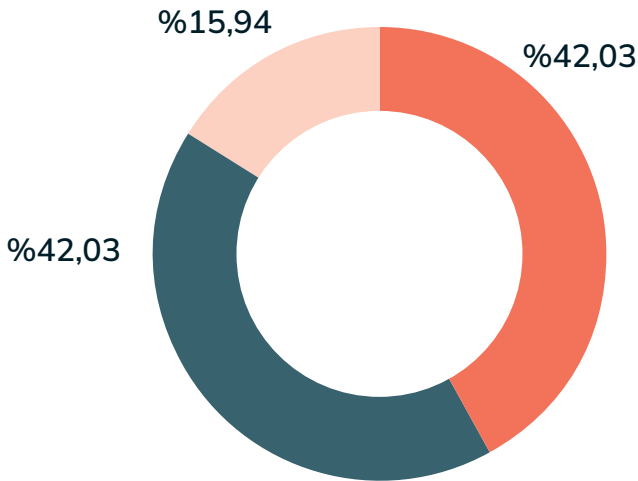


Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Ortaklar	Hisse Tutarı (TL)	Hisse ve Oy Adedi	Oranı (%)
Alarko Holding A.Ş.	4.539.130,24	453.913.024	42,03
Carrier HVACR Investments B.V.	4.539.130,24	453.913.024	42,03
Halka Açık	1.721.739,52	172.173.952	15,94
Toplam	10.800.000,00	1.080.000.000	100,00

2025 hesap döneminde sermaye ve ortaklık yapısında değişiklik olmamıştır.

Ortaklık Yapısı (%)



Halka Açıklık Oranı

%15,94
(2024: %15,94)

2025 yıl sonu itibarıyla Alarko Carrier'ın halka açıklık oranı %15,94'tür.

- Alarko Holding A.Ş.
- Carrier HVACR Investments B.V.
- Halka Açık

Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım politikası vardır. Bu politika Şirketimizin faaliyet raporunda, kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporunda yer almakta ve Şirket'in internet sitesinde kamuya açıklanmaktadır.

Şirketimiz; Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve Esas Sözleşmemizdeki hükümler çerçevesinde kâr payı dağıtımını yapmaktadır.

Dağıtılacak kâr payı tutarı, Şirket'in yatırım politikası çerçevesinde ihtiyaç duyacağı fonlar ve diğer nakit ihtiyaçları dikkate alınmak suretiyle belirlenmektedir.

Şirketimiz prensip olarak, her yıl dağıtılabilir dönem kârının en az %20'sini ortaklarına kâr payı olarak nakden dağıtacaktır. Olağanüstü ekonomik gelişmelerin ortaya çıkması durumunda ise yukarıda belirtilen oranın altında kâr payı dağıtılabilir veya hiç dağıtılmayabilir. Bu durum ise gerekçesiyle birlikte Yönetim Kurulu kararına bağlanıp özel durum açıklamasıyla kamuya duyurulur.

Yönetim Kurulu, kâr dağıtım politikası çerçevesinde her yıl kâr payı dağıtımına ilişkin teklifini karara bağlar ve Genel Kurulun onayına sunar.

Yönetim Kurulunun kâr payı dağıtım teklifi Genel Kurul tarafından onaylandığı takdirde, kâr payı dağıtımına 31 Mayıs tarihinde başlanması esastır. Genel Kurul, kâr dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısının yapıldığı hesap döneminin son gününü geçmemek şartıyla kâr payı dağıtım tarihi belirleyebilir.

Şirketimiz yıl içinde kâr payı avansı dağıtmamaktadır.

Şirket'in kâr payı imtiyazı tanıyan hisse senedi yoktur. Kâr dağıtımını yasal süreler içinde gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz 2025 yılında 788.337.138 TL (Brüt) kâr dağıtımını yapmıştır.

Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulu	
Niv Garih	Başkan
Marine Valerie Sylvia Madeleine Casin*	Başkan Vekili
Ümit Nuri Yıldız	Üye
Sathya Moorthi Devarajan	Üye
Sıla Başaran	Bağımsız Üye
Bedriye Banu Köker	Bağımsız Üye

*Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 07.04.2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu üyeliği ve Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevinden istifa etmiş olan Muriel Makharine TOPPAZZINI'nin yerine Marine Valerie Sylvia Madeleine Casin'nin atanmasına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket yönetiminde icrai görevi yoktur. Yönetim Kurulunda 2 bağımsız üye vardır.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları alınmış olup, ilgili faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum olmamıştır.

Bağımsızlık beyanları aşağıda yer almaktadır.

Bağımsızlık Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu' nun yayımladığı II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ekinde yer alan "Kurumsal Yönetim İlkeleri" nin 4.3.6 ve 4.3.7 numaralı maddelerinde belirtilen bağımsızlık kriterlerini sağladığımı, ilgili mevzuat ve esas sözleşmeye uygun şekilde bağımsızlık niteliğini taşıdığımı, bağımsızlığımı etkileyen hususlarda herhangi bir değişiklik olması halinde ise bu durumu Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Yönetim Kurulu'na derhal bildireceğimi yönetim kurulunun, ortakların ve ilgili bütün tarafların bilgisine sunarım. Bu çerçevede;

- Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurmadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,

Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu, g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu

beyan ederim.

Adı Soyadı: BEDRİYE BANU KÖKER

Tarih: 12.02.2024

Bağımsızlık Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu' nun yayımladığı II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ekinde yer alan "Kurumsal Yönetim İlkeleri" nin 4.3.6 ve 4.3.7 numaralı maddelerinde belirtilen bağımsızlık kriterlerini sağladığımı, ilgili mevzuat ve esas sözleşmeye uygun şekilde bağımsızlık niteliğini taşıdığımı, bağımsızlığımı etkileyen hususlarda herhangi bir değişiklik olması halinde ise bu durumu Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Yönetim Kurulu'na derhal bildireceğimi yönetim kurulunun, ortakların ve ilgili bütün tarafların bilgisine sunarım. Bu çerçevede;

- a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurmadığımı,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olduğumu,
- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu, g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu

beyan ederim.

Adı Soyadı: SILA BAŞARAN

Tarih: 09.02.2024

Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri, görev süreleri ve Şirket dışındaki görevleri Faaliyet Raporunun önceki bölümlerinde ve Şirket'in internet sitesinde yayınlanmıştır. Mükerrerliğe yol açmamak için burada tekrar yer verilmemiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve sınırlandırılmamıştır.

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu üç ayda bir olmak üzere her üç aylık periyodun kapanışını takip eden otuz (30) gün içinde ve Şirket'in işleri gerektirdiği zamanlarda toplanır. Yönetim Kurulu başkanı diğer Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Müdür ile görüşerek Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini belirler, toplantıdan 3 gün önce bütün üyelere gönderir. Üyeler her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen gösterir. Yönetim Kurulu toplantısına uzaktan erişim sağlayan her türlü teknolojik yöntemle iştirak edilebilir. Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulur. Yönetim Kurulu'nun her üyesinin bir oy hakkı vardır. İlişkili taraf işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu toplantılarında ilişkili Yönetim Kurulu üyesi oy kullanmaz. Yönetim Kurulu toplantı ve karar nisabı esas sözleşmede bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu dönem içinde 19 toplantı yapmıştır. Yabancı Yönetim Kurulu üyelerinin yurt dışında olması nedeniyle çoğunlukla muhaberat yoluyla toplantı yapılmaktadır. Yapılan toplantılara tüm üyeler katılmıştır. Diğer toplantılara üyelerin tamamı katılım sağlamıştır.

Yönetim Kurulu kararları oybirliği ile alınmıştır. Bu nedenle karşı oy zaptı yoktur.

Yönetim Kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı veya olumsuz veto hakkı tanınmamıştır.

2025 yılında Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin onayına sunulması gereken ilişkili taraf işlemi ve önemli nitelikte işlem yoktur.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirket'e sebep olacakları zararlar sigorta ettirilmemiştir.

Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Değerlendirme

Şirketimizin Yönetim Kurulu tarafından, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan hükümler çerçevesinde, yeni komiteler kurulmuş ve çalışma esasları belirlenmiştir.

Komitelerin tamamı icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluştuklarına ilişkin bilgiler Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) kamuya açıklanmış olup ayrıca Şirketimiz internet sitesinde yatırımcıların bilgisine sunulmuştur. Komiteler tarafından bağımsız olarak yapılan çalışmalar sonucunda alınan kararlar Yönetim Kurulu'na öneri olarak sunulmakta, nihai karar Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır.

Buna göre;

- Kurumsal yönetim uygulamalarının geliştirilmesi amacıyla 3 üyeden oluşan bir Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş, Komite Başkanlığı'na Bağımsız Üye Bedriye Banu Köker, Komite Üyeliklerine Bağımsız Üye Sıla Başaran ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü yöneticisi Çağrı Efe seçilmiştir. Kurumsal Yönetim Komitesi 2025 yılında 2 defa tam üye sayısı ile toplanmış ve faaliyetleri konusunda Yönetim Kurulu'na rapor sunmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi;

- Yatırımcı İlişkileri biriminin çalışmalarının gözetimini yapmıştır.
- Şirket'in performans değerlendirme sistemini gözden geçirmiştir.
- Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulamasını değerlendirmiştir. Yapılan değerlendirmede Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 Sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğ kapsamında hazırlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu hakkında bilgi alınmıştır.
- Şirketimizin karşılaşılabileceği risklerin erken saptanması ve etkin bir risk yönetim sisteminin oluşturulması amacıyla Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak üzere 3 üyeden oluşan bir Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuş, Komite Başkanlığına Bağımsız Üye Sıla Başaran, Komite Üyeliklerine Bağımsız Üye Bedriye Banu Köker ve üye Ümit Nuri YILDIZ seçilmiştir. Riskin Erken Saptanması Komitesi 2025 yılında 1 defa tam üye sayısı ile toplanmış ve Komitenin yazdığı 6 rapor Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- Riskin Erken Saptanması Komitesi; düzenleme ve yasal mevzuat kapsamında Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi konularında çalışmalar yapmıştır.
- Yönetim Kurulu bünyesinde mevcut olan Denetimden Sorumlu Komitenin Başkanlığına Bağımsız Üye Bedriye Banu KÖKER, Üyeliğine ise Bağımsız Üye Sıla BAŞARAN seçilmiştir. Denetimden Sorumlu Komite 2025 yılında 5 defa tam üye sayısı ile toplanmış ve toplantı sonuçları bir rapor ile Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Denetimden Sorumlu Komite;

- Şirket yönetimi, bağımsız denetim firması ve iç denetçilerin düzenlemiş olduğu raporları değerlendirmek sureti ile iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmıştır.
- Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim firmasının seçimi ve bu firmadan alınacak hizmetler komitenin ön onayından geçtikten sonra bağımsız denetim firması önerisini Yönetim Kurulu'na sunmuştur.
- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem mali tablolarını, Şirket'in izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerin görüşlerini de alarak kendi değerlendirmeleri ile birlikte Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur.
- Bağımsız denetim şirketi faaliyetlerini gözden geçirmiştir.

Yönetim Kurulu üyeleri arasından Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmamış olup, Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan hüküm gereğince Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevini yapmıştır.

Yönetim Kurulu'nun yapılanması gereği Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısı 2 kişidir. Oluşturulan komitelerin başkanları ve Denetimden Sorumlu Komitenin tamamının bağımsız üyelerden oluşması gerektiğinden, bazı bağımsız üyeler birden fazla komitede görev almaktadır.

İnsan Kaynakları Politikası ve Etik Kurallar

İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimiz tarafından oluşturulan insan kaynakları politikası, her yıl düzenli olarak yayımlanan Politikamız Kitapçığında açıklanmakta ve yıllık toplantılarla çalışanlara duyurulmaktadır.

Personel alımına ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenmekte ve bu kriterlere uyulmaktadır. İşe eleman alımında, görevin gerektirdiği fizyolojik, psikolojik ve entelektüel özellikler dikkate alınır. Bu özellikleri ölçmek ve değerlendirmek üzere mutlaka bir yazılı test uygulanır. İnsan kaynakları birimi tarafından yapılan ilk değerlendirmeden sonra, personeli istihdam edecek birimin yöneticisi de mutlaka bir görüşme yapar.

Eğitim, terfi ettirme hususlarında tüm çalışanlara eşit davranılmakta, çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini artırmalarına yönelik eğitim planları ve eğitim politikaları oluşturulmaktadır. Çalışanlara her yıl düzenli olarak eğitim verilmektedir.

Tüm çalışanlar için bir görev tanımı yapılmaktadır. Her yıl performans ve ödüllendirme kriterleri belirlenmekte ve çalışanlarla mutabık olunduktan sonra uygulamaya geçilmektedir. Uygulanmakta olan performans değerlendirme sistemi ile gerekli ölçme ve değerlendirme işlemi yapılmakta, ücretlendirme ve kariyer planlaması sırasında dikkate alınmaktadır.

İki yıllık periyotlarda, bağımsız bir yurt dışı kuruluşa “Çalışan Memnuniyeti” anketi yaptırılmakta ve anket sonuçlarına göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Diğer yandan, her yıl belirli sayıdaki personele gösterdiği yüksek performans nedeniyle “Altın Rozet” verilmekte, düzenlenen “Yeni Fikirler Yarışması”nı kazananlara da ödül verilmektedir. Bu yolla yaratıcılığı yüksek personelin motivasyonu yükseltilmektedir.

Çalışanlar için güvenli çalışma ortamı sağlanmakta ve bu ortam sürekli iyileştirilmektedir.

Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket'in Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve tüm Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. Mensupları ve Yönetimi tarafından kabul edilen, Alarko Şirketler Topluluğu Felsefesinde de belirtilen etik kurallar aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Bu etik kurallar Alarko politikaları, hedefleri, prosedürleri ve ilkeleri ile bütünlük içindedir.

- Tüm faaliyetinde Devlete, Müşteriye, Paydaşa, Personele, Ortağa, Alt ve Yan Sanayiye daima dürüst davranmak.
- Tüm faaliyetinde doğayı ve kurum içi sosyal dengeyi korumak.
- Müşteriyi zorlamadan yönlendirmek ve müşteri isteklerini öncelikle yerine getirmek.
- Kaliteyi daima ön planda tutmak, müşteri verilenle yetinse ve memnun olsa dahi, ona daha iyisini daha ucuza vermeye çalışmak.
- Bu şartlar altında paydaşların hakkı olan kârı gerçekleştirmek.
- Kurumsallaşmış veya başka bir deyimle, faaliyetini sistem ve prosedürlerle bağlamış bir kurum olarak ekip çalışmasını önde tutmak, kârı, zararı, başarıyı ve başarısızlığı paylaşmak.

Politikalarımız bu felsefe doğrultusunda yönlendirilmiş bulunmaktadır. Bu felsefe, Şirket ve müesseselerimize ait muhtelif birimlerin görünen yerlerine çerçevelenip asılmış, ayrıca her yıl yapılan Politikalar Toplantısı ve yayımlanan Politikamız kitabı ile, tüm çalışanlar bilgilendirilmektedir. Ayrıca çalışanlar ve Topluluğumuza yeni katılanlar, yapılan eğitimlerle bu felsefe ve kurallar konusunda bilgilendirilmektedir.

Etik kuralları içeren bu felsefemiz ayrıca kurum içi intranet sisteminde ve www.alarko-carrier.com.tr web sitelerinde yayımlanmaktadır. Tüm Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. mensupları bu kurallara uymakla yükümlüdür. Etik kurallar, çalışanların amirleri tarafından hiyerarşik yapıda takip edilir. Etik kurallara aykırı herhangi bir unsurun tespiti durumunda çalışanlar derhal Yönetimi bilgilendirmekle yükümlüdürler.

Yönetim Kurulu; Genel Müdür ve diğer ilgili yöneticiler tarafından bildirilen, bilinen veya kuşkuyla bilinen ihlalleri inceleyerek veya gerektiğinde Denetim Grubu'na inceleterek bu etik kurallara uyulmasını sağlar. İhlalin sabit olması halinde, gerekli disiplin cezaları verilir.

Şirketimiz ISO 14001 ve OHSAS 18001 belgelerine sahiptir. Bu belgeler çevre, çalışan sağlık ve güvenliği konusunda yasal yükümlülüklerin ötesinde hedeflere ulaşıldığının kanıtıdır. Söz konusu belgeler sürekli denetimler sonucunda yenilenmektedir.

Gerek dönem içinde gerekse geçmiş yıllarda, çevreye verilen zararlardan dolayı Şirket aleyhine hiç bir dava açılmamış, herhangi bir uyarı alınmamıştır.

Enerji maliyetlerimizi ve sera gazı emisyonlarımızı düşürme esaslı, etkili bir enerji yönetimi için sistemleri ve prosedürleri belirleyen BS EN 16001 Enerji Yönetim Sistemi Standardı belgesi mevcuttur.





POMPA ÜRETİM →

KLİMA ÜRETİM →

EXIT

Başlıca Göstergeler

Temel Rasyolar

Şirketimizin 2025 yılındaki faaliyetlerinin sonucuna göre brüt kâr oranı %16,70 olarak gerçekleşmiştir. Dönem zararının ciroya oranı %9,15, faaliyet kârının ciroya oranı %0,31'dir. 31 Aralık 2025 itibarıyla cari oran 1,64, likidite oranı 1,22, nakit oranı 0,33 ve finansal kaldıraç oranı 0,68 olarak gerçekleşmiştir.

Şirketimizin 2024 yılındaki faaliyetlerinin sonucuna göre brüt kâr oranı %14,22 olarak gerçekleşmiştir. Dönem kârının ciroya oranı %6,33, faaliyet zararının ciroya oranı %1,56'dır. 31 Aralık 2024 itibarıyla cari oran 2,28, likidite oranı 1,61, nakit oranı 0,19 ve finansal kaldıraç oranı 0,53 olarak gerçekleşmiştir.

Şirketin özkaynakları 1.895.382.898 TL olup borçlarını karşılayabilecek düzeydedir.

Şirketin finansal yapısı faaliyetlerin devamı açısından yeterli olup bu konuda alınması düşünülen önlem bulunmamaktadır.



Satış Miktarlarına İlişkin Bilgiler

Şirketimizin son iki yıla ait satış miktarı bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Merkezi İklimlendirme Cihazları (Adet)	
2025	11.698
2024	15.393
Bireysel ve Hafif Ticari Isıtma/Soğutma Cihazları (Adet)	
2025	81.874
2024	100 000
Su Basınçlandırma Cihazları (Adet)	
2025	82.516
2024	71.484

Mali Göstergeler

(bin TL)	2024	2025
Aktif Toplamı	7.094.666	5.954.353
Çıkarılmış Sermaye	10.800	10.800
Özkaynaklar	3.363.779	1.895.383
Satışlar	8.543.684	7.503.879
Net Dönem Kârı / (Zararı)	540.489	(686.247)
Dağıtılan Temettü	-	788.337
Piyasa Değeri	9.525.600	9.196.200
Özkaynak Getirisi (%)	%16	-%36

Kâr Dağıtım Önerisi

Rapor tarihi itibarıyla kâr dağıtımı konusunda henüz karar verilmemiştir. Karar verildiğinde bu konu ayrıca duyurulacaktır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması için gerekli özeni göstermiştir. Kurumsal Yönetim Tebliğinde uygulanması zorunlu tutulan ilkelerin tamamı Şirketimiz tarafından uygulanmıştır. Uygulanması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerinin büyük bölümüne uyulmuş olup, uyulamayanlar ise faaliyet raporunda; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF"), Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF") ve raporun diğer ilgili bölümlerinde açıklanmıştır. Kurumsal Yönetim komitesi çalışmalarına devam etmektedir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu						Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz		
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI							
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X						
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI							
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X						
1.3. GENEL KURUL							
1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X						
1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Bu madde kapsamında işlem yoktur.	
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X						
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm başlıkların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X						
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X						

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					
	Evvet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.4. OY HAKKI						
1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2 Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3-Şirket, beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirketimizin herhangi bir iştiraki bulunmamaktadır.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1 Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir şekilde belirlenmemiştir.
1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2-Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.			X			Pay devri kısıtlaması sadece Şirketimizin Türk ve Yabancı iki büyük ortağı arasındaki anlaşma gereğince mevcut olup bu husus esas sözleşmede yer almaktadır.
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1-Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X					
2.2.2 Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Menfaat sahiplerinin hakları mevzuat tarafından korunmaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Çalışanların yönetime katılımı konusunda özel bir model oluşturulmamıştır.
3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket/ konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1-Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1-Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					
	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					Yıllık faaliyet raporunda Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili Türk Ticaret Kanunu'na uyulduğu belirtilmekle birlikte ayrıntılı düzenlemeye yer verilmemiştir.
4.2.3-Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5-Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile Şirkette sebep olabilecek zararlar sigorta ettirilmemiştir.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	X					
4.3.10-Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1-Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılımı sağlamıştır.		X				Şirketimizin yabancı ortağını temsil eden Yönetim Kurulu üyelerinin yurt dışında olmaları nedeniyle çoğunlukla muhaberat yoluyla toplantı yapılmaktadır.
4.4.2-Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3-Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4-Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5-Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7-Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve sınırlandırılmamış, aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmamıştır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5-Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Oluşturulan Komitelerin başkanları ve Denetimden Sorumlu Komitenin tamamının bağımsız üyelerden oluşması gerektiğinden, bazı bağımsız üyeler birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/ kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X		Komiteler tarafından danışmanlık hizmeti alınmamıştır.
4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1-Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4-Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.		X				
4.6.5-Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır. Ancak kişi bazında açıklama yapılmamıştır.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

PAY SAHİPLERİ

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı 72 adet sanal, 49 adet fiziki toplantı

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı 0

Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı 0

1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı <https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1401115>

Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı Evet

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları -

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları -

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları -

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı -

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı -

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası Madde no: 22-23-24-25-26-27-28-29-30

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi -

1.4. Oy Hakları

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı Hayır

Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları -

En büyük pay sahibinin ortaklık oranı %42,03

1.5. Azlık Hakları

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği Hayır

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz. -

1.6. Kâr Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim - Politikalar-Kâr Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Kâr dağıtımı yapılmıştır.
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Kâr dağıtımı yapılmıştır.

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
07.04.2025	0	%84,06	0	%84,06	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim - Genel Kurul	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim - Genel Kurul	-	0	https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1418751

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim- Ortaklık ve Yönetim Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe, İngilizce

2.2. Faaliyet Raporu

2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Bilgiler - 7., 8. ve 9. sayfalar/ Yönetim Kurulu - 23., 24. ve 25. sayfa
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Değerlendirme - 26 ve 27. sayfa
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları - 25. sayfa
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket aleyhine açılmış ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek önemli nitelikte dava bulunmamaktadır.
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Personele İlişkin Bilgiler - 20. sayfa / İnsan Kaynakları Politikası - 28 sayfa. / Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk - 29. sayfa

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	6
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin ünvanı	Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Çağrı Efe - 0262 648 61 20 - cagri.ef@alarko-carrier.com.tr

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	-
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	-

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet planı Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari - Faaliyet Raporları/İnsan Kaynakları Politikası
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari - Faaliyet Raporları/İnsan Kaynakları Politikası
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	-

3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari - Faaliyet Raporu/Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari - Faaliyet Raporu/Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dâhil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari - Faaliyet Raporu/Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

4. YÖNETİM KURULU-I

4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	07.04.2025
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	-
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	7
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması - 18. sayfa
Yönetim kurulu başkanının adı	Niv GARİH
İcra başkanı/genel müdürün adı	Genel Müdür - Cem AKAN
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	-
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	3, %50,00

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Niv GARİH	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	24.03.2017	-	-	-	-
Marine Valerie Sylvia Madeleine Casin	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	04.07.2024	-	-	-	-
Ümit Nuri YILDIZ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	17.04.2008	-	-	-	-
Sathya Moorthi DEVARAJAN	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil	29.03.2023	-	-	-	-
Sıla Başaran	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	15.05.2024	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1260411	Değerlendirildi	-	-
Bedriye Banu Köker	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	15.05.2024	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1260411	Değerlendirildi	-	Evet

4. YÖNETİM KURULU - II

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	19 - Yabancı yönetim kurulu üyeleri muhaberat yoluyla katılmıştır.
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağını belirlediği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	https://www.alarko-carrier.com.tr/yatirimci-iliskileri/yatirimci-sunumlari - Faaliyet Raporları - Faaliyet Raporu/Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	-

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Değerlendirme - 26. ve 27. sayfa
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/198153 https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/229345

Yönetim Kurulu Komiteleri - I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Bedriye Banu Köker	Evet	Yönetim Kurulu üyesi
	-	Sıla Başaran	Hayır	Yönetim Kurulu üyesi
	-	Çağrı Efe	Hayır	Yönetim Kurulu üyesi değil
Denetim Komitesi	-	Bedriye Banu Köker	Evet	Yönetim Kurulu üyesi
	-	Sıla Başaran	Hayır	Yönetim Kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	Sıla Başaran	Evet	Yönetim Kurulu üyesi
	-	Bedriye Banu Köker	Hayır	Yönetim Kurulu üyesi
	-	Ümit Nuri Yıldız	Hayır	Yönetim Kurulu üyesi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

4. YÖNETİM KURULU- III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Değerlendirme - 26-27. sayfa
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu/Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Değerlendirme - 26-27. sayfa
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesinin görevlerini yerine getirmektedir.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yönetim Kurulu Komitelerinin Çalışma Esasları ve Etkinliğine İlişkin Faaliyet Raporu/Değerlendirme - 26-27. sayfa
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Komitesi, Ücret Komitesinin görevlerini yerine getirmektedir.

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu - 14. sayfa / Faaliyetlerimiz Hakkında Genel Bilgiler - 15. sayfa
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı.	https://www.alarko-carrier.com.tr/tr/kurumsal/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim - Ücret Belirleme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar - 19. sayfa

Yönetim Kurulu Komiteleri - II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	%100	%100	5	5
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	%66	%66	2	2
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	%100	%66	1	6

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin ("Alarko Carrier" ve "Şirket"), 29 Aralık 2023 tarihli 32414(M) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ve 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren başlayan işlem dönemlerinde uygulanmak üzere 21634 sayılı Kurul kararıyla yürürlüğe giren Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) doğrultusunda raporlama yapmak yükümlülüğü bulunmaktadır.Bu kapsamda ilk TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporumuz 2025 yılı içerisinde yayınlanmıştır.

Şirketin TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu Güvence Denetimi kapsamında, KPMG Türkiye firması anlaşma sağlanarak Sınırlı Güvence raporu alınmıştır.

Rapor içerisinde yer alan karbon emisyonları Sera Gazı Protokolü Kurumsal Standardına (GHG Protokolü) göre hesaplanmış ve paylaşılmıştır.

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirtilenler dâhil sürdürülebilirlik alanındaki iyi uygulamaları yakından takip etmekte ve çalışmalarını bu alanda genel kabul görmüş en iyi uygulamalara uyum sağlama hedefiyle yürütmektedir.

SPK Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamındaki ilkelere yönelik uygulamalar Faaliyet Raporu'nun "Sürdürülebilirlik" bölümünde yer almaktadır.

A. Genel İlkeler

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş. tüm faaliyetlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik her türlü riski, tehlikeli durum ve davranışları sistematik olarak değerlendirir ve etkin risk kontrol yöntemlerini belirleyip, uygulamaya koyarak yaralanmaların, ruhen ve bedenen sağlık bozulmalarının önlenmesi için tehlikeleri kaynağında yok etmeyi ve riskleri en aza indirmeyi amaçlar.

Çevre Yönetim Sistemleri periyodik olarak "Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları" kapsamında raporlanmaktadır.

Bu toplantılarda bir önceki yıl verilen hedef ve gerçekleşme oranı ile gelecek yıl hedefleri verilmektedir. Yılda 1 defa kalite yönetim sistemi raporu hazırlanır ve tüm üst yönetimle paylaşılır. Rapor kapsamında rapor içeriğindeki değişiklikler, KYS performansı açısından gözden geçirilecek hususlar, eğilimler ve göstergeler güncel haliyle sunulur, müşteri memnuniyeti, geri beslemesi ve şikayetleri incelenir, önleyici çözümler önerilir, kalite hedefleri gerçekleştirme oranları gözden geçirilir, uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler irdelenir, dış tedarikçi performansı incelenir, kaynaklar yeterlilik bakımından incelenir, risk ve fırsat odaklı faaliyetler analiz edilir, sürekli iyileştirme için fırsatlar sunulur.

Her yıl uygulama ve eylem planı oluşturulur ve üst yönetime raporlanır. Çevre yönetim sistemleri kapsamında yılda 1 defa üst yönetime raporlama yapılmaktadır.

Yıllar itibarıyla Kilit Performans Göstergeleri 4 başlık altında takip edilmektedir.

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı

B. Çevresel İlkeler

Alarko Carrier Sosyal Politika, Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği ilkelerine, ISO 14001, ISO 45001 Standartları ile uyum göstermektedir.

Çevre yönetimi yasal gereklilikler kapsamında Çevre Kanunu, Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği, Çevre Denetimi Yönetmeliği, Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği, Florlu Sera Gazına İlişkin Yönetmelik, Sera Gazının Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine uyum gösterilmekte olup, periyodik kontroller gerçekleştirilmektedir.

C. Sosyal İlkeler

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de görev alacak tüm çalışanlarla yapılan iş sözleşmesinde ve insan kaynakları prosedürlerinde hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyum sağlanmaktadır. İşe alımda fırsat eşitliği, tabi olunan mevzuatlar kapsamındaki politikalar ile uygulanmaktadır. Ayrımcılığa, eşitsizliğe, insan hakları ihlallerine, çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik Çalışma ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve İş Kanununda belirtilen şekilde uygun şartlar sağlanmaktadır.

TS EN 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sistemi ile belgelendirilmiştir. İSG Politikamız mevcuttur. Aylık iş kazaları İSG Birimi tarafından raporlanmaktadır. İSG risk analizleri yapılmaktadır. Aylık İSG kurul toplantıları üst yönetim katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin korunmasına dair süreç ve politikalar oluşturulmuş olup, düzenli güncellenerek kontrol edilmektedir.

Müşteri memnuniyetine önem verilerek Müşteri Anket Formu kullanılmakta olup, her yıl düzenli olarak müşterilere gönderilerek memnuniyetleri ölçülür ve gerekli görüldüğünde ivedilikle aksiyon alınır.

Şirketin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve tüm Alarko Carrier Sanayi Ticaret A.Ş. Mensupları ve Yönetimi tarafından kabul edilen, Alarko Şirketler Topluluğu Felsefesi'nde de belirtilen etik kurallar ve prensipler Faaliyet Raporunun "Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk" başlığı altında paylaşılmaktadır.

D. Kurumsal Yönetim İlkeleri

Sürdürülebilirlik kurumsal yönetim stratejisinde odak noktasındadır.

Sürdürülebilirlik faaliyetleri desteklenmekte ve aktif görev alınmaktadır. Bu kapsamda sosyal projeler, enerji tüketimi optimizasyonu ve dijitalleşen iş süreçleri ile atık oluşumu azaltılmakta, yenilenebilir enerji kullanım projeleri hayata geçirilmekte ve kadın kooperatifleri desteklenmektedir.

Rüşvet ve yolsuzlukla ilgili olarak disiplin prosedürü uygulanmaktadır.

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

İLKE		UYUM DURUMU				KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA
A. Genel İlkeler						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				Yönetim Sistemleri periyodik olarak "Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları" kapsamında değerlendirilmektedir.
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		İnsan Kaynakları Çalışma Politikalarında yer verilmiştir.
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Kısa ve uzun vadeli hedefler paylaşılmıştır.
A2. Uygulama/İzleme						
	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir
A2.1	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			X		Her yıl uygulama ve eylem planı oluşturulur ve üst yönetime raporlanır. Çevre yönetim sistemleri kapsamında yılda 1 defa üst yönetime raporlama yapılmaktadır.
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir
A3. Raporlama						

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

İLKE	UYUM DURUMU					KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ
	EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	
A3.1				X	Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/Yatırımcı İlişkileri/Faaliyet Raporu
A3.2	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	
A3.3	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	
A4. Doğrulama						
A4.1				X	https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/2024-surdurulebilirlik-rapor-calisma.pdf	
B. Çevresel İlkeler						
B1	X				Alarko Carrier Sosyal Politika, Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği ilkelerine, ISO 14001, ISO 45001 Standartları ile uyum göstermektedir.	Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/Yatırımcı İlişkileri/Faaliyet Raporu
B2			X		Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B3						

İLKE	UYUM DURUMU					KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ
	EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	
B4		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B5			X		https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf syf 104	
B6					A2.4'te verilmiştir.	
B7		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B8		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B9	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	
B10	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	
B11		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B12		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

		UYUM DURUMU					KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ
İLKE		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.	X				İklim değişikliğinin öneminin bilincinde ve bu konuda acil önlemler alınarak, tedarik zincirinden üretim ağına kadar tüm faaliyet alanlarında Sera Gazı Emisyonu hedeflerimizi azaltmak ile ilgili çalışmalara başlanmıştır	Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/ Sürdürülebilirlik
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/2024-surdurulebilirlik-rapor-calisma.pdf	
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/2024-surdurulebilirlik-rapor-calisma.pdf	
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.			X		https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	

		UYUM DURUMU					KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ
İLKE		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

İLKE	UYUM DURUMU					KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ
	EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	
C. Sosyal İlkeler						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1			X		Alarko Holding İnsan ve Organizasyon Politikası ve Menfaat Sahipleri Politikasında Yer verilmiştir	Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi /Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim
C1.2			X		Alarko Holding İnsan ve Organizasyon Politikası ve Menfaat Sahipleri Politikasında Yer verilmiştir	Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi /Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim
C1.3		X				
C1.4			X		Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensiplerinde yer verilmiştir	Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi /Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim
C1.5			X		Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensiplerinde yer verilmiştir	Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi /Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim
		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
C1.6	X				İnsan Kaynakları Çalışma Politikalarında yer verilmiştir.	Alarko Carrier Web Sitesi/İnsan Kaynakları
		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
C1.7	X				KVK politikası oluşturulmuştur.	Alarko Carrier Kurumsal Website/ Yatırımcı İlişkileri/ Faaliyet Raporu

İLKE		UYUM DURUMU					KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X				Etik Davranış Kuralları ve Çalışma Prensiplerinde yer verilmiştir	Alarko Carrier Kurumsal Website/ Yatırımcı İlişkileri/ Faaliyet Raporu
C1.9							
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler							
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.			X		https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.			X		Yatırımcı ilişkileri faaliyetleri kapsamında açıklanmıştır	Alarko Carrier Kurumsal Web Sitesi/Yatırımcı ilişkileri/Faaliyet Raporu
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/2024-surdurulebilirlik-rapor-calisma.pdf	
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri							
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.		X			Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir	
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. "Okulların Havası Değişiyor" sosyal sorumluluk projemiz kapsamında Şırnak'ın Cizre ilçesinde yer alan İnci İlkokulu'na iklimlendirme sistemi kurulmuştur.			X		https://www.alarko-carrier.com.tr/Data/Files/Resimler/kurumsal/surdurulebilirlik/Alarko_Carrier_2024_Surdurulebilirlik_Raporu_gri_uyumlu.pdf	

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu



KPMG Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
İş Kuleleri Kule 3 Kat:2-9
Levent 34330 İstanbul
Tel +90 212 316 6000
Fax +90 212 316 6060
www.kpmg.com.tr

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA DENETÇİ RAPORU

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na,

Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemi ve komitesini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulu'nun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 378 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslar" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu esaslar tarafımızca; şirketin riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi ("Komite")'nin amacı kurumsal düzeyde gerçekleştirilen risk projeleri ışığında, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır. Komite biri başkan olmak üzere toplam 3 üyeden oluşmaktadır. Komite 2025 yılı içerisinde toplam 6 kere olmak üzere 14 Mart 2025, 7 Mayıs 2025, 9 Temmuz 2025, 10 Eylül 2025, 10 Kasım 2025 ve 29 Aralık 2025 tarihlerinde toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Alarko Carrier Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sistemi ve komitesinin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378 inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.


Hakan Ölekli SMMM
Sorumlu Denetçi
27 Şubat 2026
İstanbul, Türkiye

^a χ^2 test for independence of the two variables. $\chi^2 = 1.0$, $df = 1$, $p = 0.32$.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu



Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1/1/2025-31/12/2025 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 27 Şubat 2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında denetlenen finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında denetlenen finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolara ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi



Hakan Ölekli, SMMM
Sorumlu Denetçi
27 Şubat 2026
İstanbul, Türkiye

MERKEZ

Muallim Naci Cad. No: 69
34347 Ortaköy - İSTANBUL
Tel: (212) 310 33 00/Pbx
Faks: (212) 227 04 27 - 260 71 78

Web sitesi: www.alarko-carrier.com.tr

E-posta: info@alarko-carrier.com.tr

Ticaret Sicil Numarası: İstanbul 85696

MERSİS No: 0048 0036 1840 0015

ÜRETİM

Ana Üretim Tesisi

GOSB-Gebze Organize Sanayi Bölgesi
Şahabettin Bilgisu Cad.
41480 Gebze - KOCAELİ
Tel: (262) 648 60 00
Faks: (262) 648 62 36

Isıtma Cihazları Üretim Tesisi

75. Yıl OSB Mah.
Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi
20. Cadde No: 46
Odunpazarı - ESKİŞEHİR
Tel: (222) 211 19 30

SATIŞ

İstanbul

GOSB-Gebze Organize Sanayi Bölgesi
Şahabettin Bilgisu Cad. 41480
Gebze - KOCAELİ
Tel: (262) 648 60 00
Faks: (262) 648 61 01 - 648 61 35 -
648 60 78

Ankara

Sedat Simavi Sokak No: 48
06550 Çankaya - ANKARA
Tel: (312) 409 52 00/Pbx
Faks: (312) 440 79 30

İzmir

Akdeniz Mah.
Şehit Fethi Bey Cad. No: 55/13
35210 Konak - İZMİR
Tel: (232) 483 25 60/Pbx
Faks: (232) 441 55 13

Adana

Ziyapaşa Bulv. Çelik Apt.
No: 19/5-6 Kat: 1
01130 ADANA
Tel: (322) 457 62 23/Pbx
Faks: (322) 453 05 84

Antalya

Mehmetçik Mah.
Aspendos Bulv. No: 79/E
07300 ANTALYA
Tel: (242) 322 00 29 - 322 66 64/Pbx
Faks: (242) 322 87 66

TOTALINE İSTANBUL MERKEZ

Gümüşpınar Mah. Yakakent Cad.
Panorama Cadde Sitesi. No: 32B
Yakacık Kartal - İSTANBUL
Tel: (216) 528 69 00
Faks: (216) 365 43 51

TOTALINE İSTANBUL İKİTELLİ

İkitelli Organize Sanayi Bölgesi S.S.
Eskoop Sanayi Sitesi İşletme
Kooperatifi
B2 Blok No: 150-152
34490 Başakşehir / İSTANBUL
Tel: (212) 671 53 04 - 671 53 07
Faks: (212) 671 53 28

TOTALINE ANKARA

İvedik Organize Sanayi Bölgesi
Altınarı Sanayi Sitesi 1445. Cadde No:
26
06374 Yenimahalle / ANKARA
Tel: (312) 472 43 04
Faks: (312) 472 43 75

TOTALINE İZMİR

2823 Sok. No: 129 / B*5-6 Otoplaza
35110 Halkapınar - İZMİR
Tel: (232) 459 18 17 / 4 Hat
Faks: (232) 459 26 29

TOTALINE ANTALYA

Mehmetçik Mah. Aspendos Bulv.
No: 79 / E
07300 ANTALYA
Tel: (242) 322 00 29 - 322 66 64/Pbx
Faks: (242) 322 87 66

